

---

**I SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI****AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (NdV) IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA PER ANNI TRE (2026-2028)**

**Scadenza per presentare la candidatura: ore 23:59 del giorno 20 Febbraio 2026**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 6 agosto 2020, recante “Misure per la semplificazione e l'innovazione digitale nella pubblica amministrazione”;

VISTI, inoltre:

- lo Statuto dell'Unione Tresinaro Secchia;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Tresinaro Secchia approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n° 64 del 23 novembre 2021;
- il Regolamento per la valutazione e la premialità del personale dell'Unione Tresinaro Secchia approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n° 14 del 7 marzo 2023;
- la Convenzione per la gestione associata del Nucleo di Valutazione, approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 5 del 30 gennaio 2015;

CONSIDERATA la scadenza dell'attuale Nucleo di Valutazione al 31.12.2025 e la necessità di garantire la continuità delle funzioni di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, anche in relazione alla chiusura del ciclo della performance 2025;

CONSIDERATO che, ai sensi del D.Lgs. 150/2009, le funzioni di misurazione e valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni sono svolte da un organismo di valutazione, individuato dagli enti locali secondo la propria disciplina regolamentare;

DATO ATTO che l'Unione Tresinaro Secchia ha disciplinato, nei propri atti regolamentari, l'istituzione del Nucleo di Valutazione della Performance in luogo dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

RITENUTO pertanto di procedere all'individuazione del componente esterno del Nucleo di Valutazione della Performance mediante procedura ad evidenza pubblica di tipo esplorativo, sulla base dei curricula e delle esperienze professionali maturate nel settore della misurazione e valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni;

## AVVISA

che l'Unione Tresinaro Secchia intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione della Performance, in composizione monocratica con componente esterno, mediante procedura esplorativa finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse.

### **1) COMPOSIZIONE E FUNZIONI**

Il Nucleo di Valutazione della Performance è organo monocratico composto da un unico membro esterno. È un organo tecnico consultivo dei Sindaci e del Presidente dell'Unione, ai quali risponde direttamente, svolgendo funzioni in tema di valutazione e controllo strategico.

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi di governo sia rispetto ai responsabili delle strutture organizzative e svolge le funzioni previste dal D.Lgs. 150/2009 nonché dal Regolamento dell'Unione in materia di misurazione e valutazione della performance. In particolare, il Nucleo di Valutazione dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- 
- a) propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali, e le sue eventuali modifiche periodiche;
  - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi, nonché comunicando tempestivamente le criticità riscontrate ai Sindaci e al Presidente dell'Unione;
  - c) supporta nella pianificazione degli obiettivi e nella definizione degli indicatori, ed esprime un parere preventivo sull'adozione del Piano delle Performance;
  - d) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs.150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dei Regolamenti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - e) propone ai Sindaci e al Presidente dell'Unione la valutazione annuale dei Segretari, del Direttore e dei Dirigenti, ove presenti, e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
  - f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - g) verifica i risultati, stimola il miglioramento della performance tramite aggiornamento e supporto rispetto a norme e buone pratiche, anche in ambito di promozione delle pari opportunità;
  - h) supporta l'Amministrazione Comunale nella graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata sulla base della metodologia approvata dalle Giunte e delle risorse disponibili;
  - i) valida il Rapporto sulla performance dell'Ente;
  - l) Svolge qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa per gli Organismi di valutazione delle pubbliche amministrazioni.

Il Nucleo di Valutazione della performance opera con il supporto della figura apicale degli Enti nell'ambito delle funzioni di competenza.

Per ciascun Ente si richiede un minimo di due incontri in ciascun esercizio relativo al ciclo della performance, oltre ad una giornata di formazione in merito ai sistemi di valutazione e misurazione della performance.

---

## **2) NOMINA, COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO**

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Presidente dell'Unione con proprio decreto, previa pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente per dieci giorni consecutivi, del presente Avviso.

La scelta avviene mediante valutazione dei *curricula* presentati

L'incarico è riferito al triennio 2026-2028 .

Alla scadenza dell'incarico, il Nucleo garantisce, in ogni caso, la valutazione della performance organizzativa e individuale riferita all'ultimo anno intero di competenza.

L'incarico, previa deliberazione di Giunta dell'Unione, è rinnovabile per un ulteriore periodo di pari durata.

Il Presidente dell'Unione, sentita la Giunta dei Sindaci, potrà disporre la revoca anticipata nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad euro quindicimila/00 (€ 15.000/00) oltre ad IVA se dovuta. Il suddetto compenso è da intendersi onnicomprensivo.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute.

## **3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA**

Per la partecipazione alla procedura gli interessati dovranno possedere:

### A) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea; se di cittadinanza non italiana è richiesta una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti dal pubblico impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;

- 
- non avere subito condanne penali ritenute ostative alla nomina ai pubblici impieghi.

B) Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:

Titolo di studio: diploma di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, ingegneria gestionale, o lauree equivalenti che attribuiscono competenze nell'ambito dell'organizzazione e del personale, del management, della pianificazione e del controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, in aggiunta alla laurea, un titolo di studio post -universitario di durata almeno annuale in profili afferenti alle materie suddette, ovvero ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance.

Sono considerati i anche i titoli di studio conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche che attribuiscono competenze specifiche nell'ambito dell'organizzazione e del personale della P.A. e i titoli quali dottorato di ricerca, master di II livello e corsi di specializzazione;

C) Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali:

Gli interessati dovranno essere in possesso di comprovate esperienze in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero dovranno essere in possesso di una esperienza giuridico organizzativa, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

D) Requisiti attinenti all'area delle capacità:

Gli interessati dovranno essere in possesso di capacità intellettuali, manageriali e relazionali e avere un appropriate cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, dell'integrità e del miglioramento continuo. Dato il loro ruolo dovranno dimostrare capacità di creare all'interno dell'Ente una visione condivisa della realtà organizzativa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo.

Non possono essere nominati componente monocratico del N.d.V. coloro che:

- 
- abbiano riportato condanne penali o provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
  - siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;
  - abbiano riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
  - rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali sul territorio dell'Ente ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le precedenti organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla designazione;
  - siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate da questo Ente o coloro che abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
  - abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio presso questa Amministrazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
  - siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di N.d.V. o Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
  - siano stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
  - abbiano cause di inconferibilità e di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico conformemente al D. Lgs. n.39 del 08/04/2013;
  - rivestano il ruolo di Revisore dei Conti presso la stessa Amministrazione e coloro che incorrano nelle alter ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art.236 del d.lgs. 267/2000;

Le predette condizioni devono essere possedute alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE, RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Coloro che intendono ricoprire l'incarico dovranno produrre la seguente documentazione:

- a. domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, come da allegato, debitamente sottoscritta, nella quale l'interessato dovrà attestare le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui al presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679; tale dichiarazione deve essere resa sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.;
- b. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c. curriculum vitae sottoscritto e datato, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta, il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze lavorative, nonché ogni altra informazione e/o documentazione utile da fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

**L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:**

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo o all'Ufficio Personale dell'Unione Tresinaro Secchia;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità); indirizzata all'Unione Tresinaro Secchia, corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificate),

**entro il seguente termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 20 febbraio 2026.**

**La documentazione inviata tramite PEC dovrà essere in formato.pdf e non eccedere i 10 MB.**

L'Amministrazione non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito elettronico da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a causa terzi o caso fortuito o forza maggiore.

**Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute all'Unione entro il termine suddetto.**

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione e gli interessati che non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione della candidatura.

Non saranno prese in considerazione comportando l'automatica esclusione le domande:

- Inviata o presentata in ritardo;
- Prive della firma autografa o digitale;
- Prive della istanza e dei requisiti indicati al punto dedicato del presente avviso.

## **5) MODALITÀ DI NOMINA**

Le domande pervenute nel termine previsto dall'avviso saranno istruite dal responsabile del procedimento che provvederà con apposita comunicazione all'esclusione dei professionisti eventualmente non in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il Presidente dell'Unione procederà alla nomina del professionista mediante l'esame dei curricula pervenuti, in relazione alla coerenza delle qualità professionali, delle capacità e delle competenze specifiche rispetto all'incarico da conferire.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6-quater del D.Lgs. 165/2001, non sussiste l'obbligo di procedure comparative per la scelta del professionista incaricato allo svolgimento delle funzioni di Nucleo di valutazione; tuttavia, l'Unione Tresinaro Secchia, in coerenza con i principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e buon andamento dell'azione amministrativa, intende procedere mediante pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, al fine di acquisire candidature e profili professionali idonei.

Resta ferma la facoltà del Presidente di richiedere un colloquio di approfondimento, in relazione al profilo professionale posseduto nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento ad esperienze maturate nell'ambito di Unioni di Comuni.

Il procedimento ha natura ricognitiva ed esplorativa e pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.



La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'amministrazione. In caso di designazione e/o nomina l'Unione Tresinaro Secchia si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e/o l'assenza di impedimenti per la nomina.

Il Presidente potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Non si procederà ad alcuna nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

## **6) INFORMAZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il riferimento all'“interessato”, si intende in modo generale ai sensi della legge n. 125/1991, come modificata ed integrata dal D. Lgs. N. 198/2006 che garantisce le pari opportunità nel lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare motivatamente in tutto o in parte, prorogare il presente avviso nel rispetto della normativa specifica.

L'Amministrazione provvede al trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 nonché dal D.Lgs. 33/2013 “Trasparenza”, per le finalità connesse all'esecuzione del presente avviso. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Tresinaro Secchia, con sede in Corso Vallisneri 6 - 42019 Scandiano (RE).

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.13 del Reg. EU 679/2016.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del professionista, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Dalia Naldi, Responsabile del Servizio Gestione Unica del Personale, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi alla Gestione Unica del Personale, tel. 0522/985871-877 e mail [concorsi@tresinarosecchia.it](mailto:concorsi@tresinarosecchia.it).

---

## 7) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet [www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e all' Albo pretorio dell'Ente.

Allegati:

Istanza di manifestazione di interesse.

Scandiano, 10 febbraio 2026

**LA DIRIGENTE**

Dott.ssa Federica Manenti

*(firmato)*